

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
за 2013 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Благотворительный фонд "Подари надежду"
 (полное наименование некоммерческой организации)

301602. Тульская область. Узловский район. г. Узловая. ул. Дубовская. Д.2а
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН **1 1 3 7 1 5 4 0 2 2 6 0 9** дата включения **1 6 . 0 7 . 2 0 1 3** г.
 в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП **7 1 1 7 5 0 3 0 5 5 / 7 1 1 7 0 1 0 0 1**

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	
	1.1.2.	
	1.1.3.	
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Реализация благотворительных проектов, оказание помощи	7474
	1.2.2. Заработная плата	100
	1.2.3. Уплата налогов, страховых взносов в бюджет, фонды	26
	1.2.4. Оплата других мероприятий уставной деятельности за счет благотворитель	100
	1.2.5.	
	1.2.6.	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	
	1.3.6.	

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. мебель	412
	3.1.1.2. оборудование для столовой	171
	3.1.1.3. оргтехника, телевизоры	271
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. игровое оборудование, развивающие принадлежности, игры	319
	3.1.2.2. садовый хозяйственный инвентарь, СМС, спецодежда сотрудникам	264
	3.1.2.3. спортивный инвентарь, снаряжение	104
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		
3.2.1.2.		
3.2.1.3.		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Климов В.И.
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.И. (подпись)

04.04.2014.
 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер Скрипник Т.Н.
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

04.04.2014.
 (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Климов Вячеслав Иванович
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения «07» апреля 2013 г.

отчет о расходовании Благотворительный фонд "Подари надежду"
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2013 г. на 2 л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия
Имя
Отчество

Михаиловская Екатерина
Викторовна
Анна
Михайловна
ММ
(подпись)

Расписку получил _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).